

Réservation de la Salle Omnisports

Organisateur :

Nom de l'Association :
Nom du responsable:
Prénom :
N° de téléphone :
Nature de la réservation :

Modalité d'occupation :

Occupation périodique :

Du : au :
Jour de la semaine :
Heure de début :
Heure de fin :

Occupation temporaire :

Date : Heure de début :
Date de libération de la salle : Heure de fin :

Le demandeur a déclaré être assuré pour le risque de responsabilité civile auprès de la compagnie d'assurance :
N° de police :

Il s'engage, par la présente demande, à respecter toutes les consignes données par la gardienne de la salle, de respecter les lieux ainsi que toutes les consignes relatives à la sécurité.

Il s'engage à se soumettre à un état des lieux contradictoire avant et après l'utilisation de la salle et de ses équipements.

Il reconnaît devoir verser une caution de : qui lui sera rendue lorsque l'état des lieux après utilisation ne mentionnera aucune restriction. Au cas où une remise en état sera jugée indispensable par la Municipalité, cette caution sera réservée jusqu'à cette remise en état, effectuée au compte de l'organisateur.

Le matériel détérioré ou manquant sera facturé à l'organisateur.

Pour accord, le

Somme à payer :

L'Organisateur :

Avis du Maire

Le Maire

La préparation de la salle est à faire par l'organisateur. Le matériel utilisé doit être rangé après toute séance.