Location Salle Georges Brassens

Capacité maximale : 330 personnes (+3 cuisine)

ORGANISATEUR

Nom et Prénom : .....
Adresse du responsable : .....

MODALITES D'OCCUPATION

Date et temps d'occupation : .....
Nature de la réservation : .....
Heure de début :..... Heure de fin :.....
Equipement de la salle en mobilier :

- 36 tables x 4 personnes = 144
- 8 plateaux x 10 personnes = 80
- 10 plateaux x 10 personnes = 100
- 231 sièges

CUISINE : OUI NON (1)

VAISSELLE : (Indiquer la nature du repas et le nombre de personnes escomptées)
.....
.....

Le demandeur a déclaré être assuré pour le risque responsabilité civile auprès de la Compagnie d'Assurances :
..... Police n° .....

Il s'engage par la présente demande, à respecter toutes les consignes données par la Gardienne de la Salle et à respecter le règlement ainsi que toutes les consignes concernant la sécurité . Il s'engage à se soumettre aux conditions d'établissement d'un état des lieux contradictoire avant et après l'utilisation de la Salle et de ses équipements ;

Il reconnaît devoir verser une caution de : ..... Euro qui lui sera rendue lorsque l'état des lieux, après l'utilisation, fera ressortir le caractère d'état convenable des lieux. Au cas où une remise en état serait jugée indispensable par la Municipalité, cette caution sera réservée jusqu'à cette remise en état, effectuée au compte de l'organisateur.

Le matériel détérioré ou manquant, sera facturé à l'utilisateur de la Salle.

Toute réservation (cuisine, vaisselle, etc...) signée donnera lieu à l'établissement d'un titre de recettes.

JOUR ET HEURE SOUHAITES PAR L'ASSOCIATION POUR LA PREPARATION DE LA SALLE (2)
.....

Pour accord, le.....

Somme à Payer :

L'Organisateur :

Avis du Maire :

Le Maire,

(1) Rayer la mention inutile
(2) A compléter impérativement

En cas de nécessité, appelez la responsable de la salle :

La préparation de la salle (mise en place des tables etc..) est à faire par l'Organisateur.